

# 中央公教人員急難貸款實施要點

行政院中華民國 96 年 7 月 3 日院授人住字第 0960304778

號函修正；並自 96 年 8 月 1 日生效

- 一、為紓解中央公教人員急難，以安定其生活，特訂定本要點。
- 二、貸款對象為中央各機關或學校編制內員工（以下稱公教員工）。
- 三、貸款項目及金額：
  - (一) 發生各項事故時，公教員工得分別依下列規定申請貸款：
    - 1、傷病住院貸款：每一員工最高新臺幣六十萬元。
    - 2、疾病醫護貸款：每一員工最高新臺幣六十萬元。
    - 3、喪葬貸款：每一員工最高新臺幣五十萬元。
    - 4、重大災害貸款：每一員工最高新臺幣六十萬元。
  - (二) 夫妻或親屬同為公教員工時，對同一事故以申貸一次及一個貸款項目為限，不得重複申貸。
  - (三) 貸款人於貸款償還期間，再發生同項急難事故時，得再申請貸款。但其金額連同尚未償還之貸款餘額，不得超過各該項貸款最高限額。
- 四、申貸條件：
  - (一) 傷病住院貸款：公教員工本人、配偶或公教員工本人、配偶之直系血親因傷病住院醫療，經醫院出具住院證明及自付醫療、照護費用證明者。
  - (二) 疾病醫護貸款：公教員工本人、配偶或公教員工本人、配偶之直系血親因疾病，無住院事實，而需長期治療、照護，經醫院出具診斷證明及自付醫療、照護費用證明者。
  - (三) 喪葬貸款：公教員工之直系血親、配偶或配偶之直系血親死亡，經附繳死亡證明者。
  - (四) 重大災害貸款：公教員工居所因遭遇水災、火災、風災、地震等重大災害而致房屋毀損必須重建（修），經居所所在地村里辦公處或警察機關勘察出具證明者。

前項關於申請傷病住院貸款或疾病醫護貸款，自付醫療、照護費用在新臺幣一萬元以上者，得申貸各該項貸款最高限額；自付醫療、照護費

用未達新臺幣一萬元者，最高得申貸新臺幣三十萬元。

#### 五、申請手續：

- (一) 申請人應於其服務機關或學校覓具一名公教員工為連帶保證人，並填具申請表一式三份(如附件)，一份自存，二份於事故發生後三個月內，附同有關證明，送請服務機關或學校審核屬實後，逕轉公務人員住宅及福利委員會(以下簡稱住福會)核定貸款；貸款核定後，由住福會通知貸款人辦理貸款簽約事宜。
- (二) 申請人需款緊急時，得由服務機關或學校先行墊付，俟貸款核定後歸墊。
- (三) 各機關或學校對公教員工申請貸款案件，應從嚴審核，有虛偽不實情事者，除由服務機關或學校負責追回外，當事人應予議處。

#### 六、貸款償還：

- (一) 還款期間：一律分五年(六十期)，平均償還本息。
- (二) 利息負擔：貸款利率按年息二厘計算，每年得檢討調整一次。
- (三) 貸款扣繳：貸款人應償還之款項，應自貸款之次月起，由服務機關或學校負責按月在薪餉內扣繳，彙送當地貸款銀行住福會公教人員急難貸款資金帳戶；其經調職者，由原服務機關或學校在離職證明內註明，並負責通知新職機關或學校繼續按月扣繳；離職人員(包括：退休、資遣、免職、撤職、辭職等人員)應於離職前向離職時之服務機關或學校繳清餘款，再由服務機關或學校向指定貸款銀行繳付；死亡人員由其繼承人依規定期限及償還數額，自行向指定貸款銀行繳付。

#### 七、貸款資金：

由政府撥款新臺幣一億一千萬元作為中央公教人員急難貸款資金，併納入「中央公教人員福利互助及急難救助基金收支保管運用要點」管理，在銀行設立專戶存儲，循環運用，並委託銀行辦理貸放及償還業務；有不敷者，按實際需要另行請撥。