

一、介面檔案格式

1. 移送機關比對資料檔

檔案名稱：行政執行處代碼前2碼+移送機關代碼+4+移送日期.TXT(2碼+6碼+1碼+年月日(7碼))

移送機關移送資料（不含檔案最後一行格式）

序號	欄位名稱	型態及長度	必須輸入	欄位起	欄位迄	備註
1	移送機關代碼	X(6)	V	1	6	
2	移送案號	X(25)	V	7	31	
3	管理代號	X(24)		32	55	
4	執行案號	9(13)		56	68	
5	身份證號/統一編號	9(14)	V	69	82	

2. 移送機關媒體「比對資料檔」(最後一行格式)

序號	欄位名稱	型態及長度	必須輸入	欄位起	欄位迄	備註
1	EOF	X(3)	V	1	3	為辨識檔案結尾的辨別碼
2	移送機關代碼	X(6)	V	4	9	

3	空白	X(1)		10	10	
4	紀錄筆數	9 (5)	V	11	15	

說明：

1.欄位規則同移送機關移送資料

2.KEY 值＝移送機關代號＋移送案號＋執行案號

回饋移送機關比對資料檔：

檔案名稱：移送機關代碼+A+回饋日期.TXT(6碼+1碼+年月日

(7碼))

序號	欄位名稱	型態及長度	必須輸入	欄位起	欄位迄	備註
1	移送機關代碼	X (6)	V	1	6	
	行政執行處代碼	X (6)	V	7	12	
2	移送案號	X (25)	V	13	37	
3	管理代號	X (24)		38	61	
4	執行案號	X (13)	V	62	74	
5	身份證號/統一編號	X (14)	V	75	88	
6	比對註記	X (1)	V	89	89	
7	股別	X (2)	V	90	91	
8	分案日期	X (7)	V	92	98	
9	進行情形代碼	X (2)	V	99	100	
10	終結情形代碼	X (2)	V	101	102	
11	終結日期	X (7)	V	103	109	
12	移轉行政執行處	X (6)		110	115	
13	應納金額	9 (11)	V	116	126	
14	已清償金額	9 (11)	V	127	137	
15	撤回金額	9 (11)	V	138	148	
16	收文日期	X (7)	V	149	155	

說明：

1. 必須輸入中若有『V』則表示此欄不可為空白
2. 移送機關代碼：前3碼為機關代碼，第4-6碼為分支機構代碼，詳細資料由行政執行署統一編訂
3. 欄位6比對註記之代號有
A：未終結案件回饋檔(本資料係指行政執行處有該項資料且在進行中,移送機關亦尚未終結之案件)
B：已終結案件異常回饋檔(本項資料係指行政執行處有資料且已終結,移送機關尚未終結之案件)
C：無移送資料案件異常回饋檔(本項資料係指行政執行處無該項資料,移送機關亦尚未終結之案件)
4. 當終結情形代碼="08"移轉管轄時，則欄位8移轉行政執行處須填入資料
5. 回饋移送機關媒體「交查資料檔」(最後一行格式)

序號	欄位名稱	型態及長度	必須輸入	欄位起	欄位迄	備註
1	EOF	X (3)	V	1	3	為辨識檔案結尾的辨別碼
2	紀錄筆數	9 (5)	V	4	8	